

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 52 г. Амуурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 74 -Д

О подготовке и проведении
самообследования МБДОУ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с внесенными изменениями от 14 декабря 2017 г. № 1218.

В целях доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование деятельности МБДОУ № 52 г. Амуурска за 2023 год с 29.02.2024 по 11.04.2024 года.
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения самообследования до 01.04.2024 года.
3. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования по показателям в следующем составе:
Председатель: А.Е. Шинкоренко – заведующий МБДОУ
Руководитель группы: Сорокоумова А.В. – заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе
Рабочая группа:
- Жилина М.С. – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- Смирнова Е.А. – специалист по кадрам;
- Янковская П.Н. – воспитатель.
4. Назначить ответственного за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ Сорокоумову А.В. – руководителя рабочей группы.
5. Сорокоумовой А.В. – предоставить на рассмотрение Рабочей группы результаты самообследования в срок до 20.03.2024 года.
6. Рабочей группе:
 - 6.1. подготовить материалы по самообследованию в срок до 20.03.2024 года;
 - 6.2. предоставить результаты самообследования на обсуждение Педагогического совета до 20.03.2024 года.

7. Результаты самообследования предоставить на согласование в управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края до 29.03.2024 года.

8. Янковской П.Н. – ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения разместить отчет в срок до 11.04.2024 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



А.Е. Шинкоренко

С приказом ознакомлены:



«29» февраля	2024 год		Сорокоумова А.В.
«29» февраля	2024 год		Жилина М.С.
«29» февраля	2024 год		Смирнова Е.А.
«29» февраля	2024 год		Янковская П.Н.

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в Порядке: <ul style="list-style-type: none">• образовательная деятельность;• система управления организации;• содержание и качество подготовки воспитанников;• востребованность выпускников;• кадровое обеспечение;• учебно-методическое обеспечение;• библиотечно-информационное обеспечение;• материально-техническая база;• внутренняя система оценки качества образования	15.03.2024	Председатель рабочей группы, руководитель рабочей группы, члены рабочей группы
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 2</u> к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	19.03.2024	
Подготовка отчета	19.03.2024	
Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета	до 20.03.2024	
Утверждение отчета заведующим ДОУ	до 29.03.2024	Заведующий
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте	11.04.2024	Янковская П.Н.