

приказ

26.02.2014

№ 85-Д

О.И. Кривоной
в работу в указанные
сроки.
зав. сект. 07.05.14

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Амурского муниципального района

В связи с распоряжением администрации Амурского муниципального района от 15.04.2013 № 44 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг образования в Амурском муниципальном районе на 2013-2018 годы» в целях обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Амурского муниципального района.

1.2. Критерии готовности образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, к введению ФГОС ДО.

2. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования:

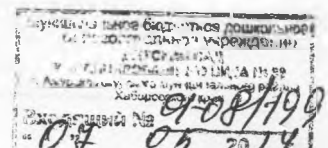
2.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по введению ФГОС ДО.

2.2. Осуществлять мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по введению ФГОС ДО и ежемесячно, до 20-го числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в управление образования информацию о ходе реализации Плана мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Лёзину М.А.

Начальник
управления образования

Е.И. Ганзюкова



УТВЕРЖДЕН
 приказом начальника
 управления образования
 от 26.02.2014 № 85-Д

План мероприятий («дорожная карта») по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Амурского муниципального района

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат		Формы отчетных документов	
				Муниципальный уровень	Уровень образовательного учреждения	Муниципальный уровень	Уровень образовательного учреждения
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО							
1	Создание рабочих групп и определение базовых дошкольных образовательных учреждений по введению ФГОС ДО.	Март 2014	Управление образования ИМЦ Руководитель и ОУ	Создание муниципальной рабочей группы. Определение базовых ОУ в районе.	Предложения по формированию муниципальной рабочей группы. Подготовка документов на присвоение статуса базового ОУ.	Приказ управления образования об утверждении рабочей группы по введению ФГОС ДО и базовых ОУ.	Письмо в управление образования с предложением кандидатур в муниципальную рабочую группу. Пакет документов на присвоение статуса базового ОУ.
2.	Подготовка нормативно-правовых актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО.	Апрель-май 2014	Управление образования ИМЦ Руководитель и ОУ	Подготовка нормативно-правовых актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО.	Подготовка приказов, локальных актов ОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ. Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Приказ управления образования.	Приказы, локальные акты, должностные инструкции, Программа развития ОУ. Протоколы Управляющего и попечительских советов, педагогического

					Определение основного направления развития ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Внесение изменений в Программу развития ОУ.		совета ОУ.
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО.	Март-апрель 2014	Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО.	Создание и определение функционала рабочей группы ОУ по введению ФГОС ДО. Разработка и утверждение плана-графика перехода ОУ на ФГОС ДО.	План-график	Приказ руководителя о создании рабочей группы ОУ и утверждении ее функционала. План-график мероприятий. ✓
4.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО.	Февраль 2014 Октябрь-ноябрь 2014	Управление образовании Руководитель и ОУ Заместители руководителей по АХР	Аналитические материалы по результатам мониторинга	Оценка степени готовности ОУ к реализации ФГОС ДО. Изменения в условиях реализации ФГОС ДО.	Итоговый свод по району.	Материалы мониторинга. План мероприятий по приведению условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО ✓
5.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ в связи с введением ФГОС ДО.	Март-май 2014	ИМЦ Заместители руководителей по ВОР.	Аналитические материалы по результатам мониторинга	Мониторинг образовательных потребностей и анализ профессиональных затруднений педагогов ОУ в связи с введением ФГОС ДО.	Итоговый свод по району План мероприятий ИМЦ по поэтапной подготовке педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО.	Материалы мониторинга План мероприятий ОУ по сопровождению педагогов.
6	Разработка плана	Апрель-май	ИМЦ	Повышение профессиональной компетентности		План методического сопровождения	

	методического сопровождения введения ФГОС в ОУ.	2014		педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО.			
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Управление образования ИМЦ	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий		Протоколы	
8	Организация работы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования	01.07.2014 декабрь 2014	Управление образования ИМЦ Заведующие ОУ По мере публикации реестра примерных ООП ДО.	Организационное сопровождение разработки ООП	Создание ООП ДО	Протоколы совещаний	Проект программы
9.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Декабрь 2014	Руководител и ОУ		Наличие ООП ДО		Протокол педагогического совета приказ
10.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-	Сентябрь – декабрь 2014	ИМЦ Руководител и ОУ		Наличие календарно-тематических планов		Протокол

	2015гг						
11.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и ДО в условиях реализации ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	ИМЦ Руководители и ОУ			План сетевого взаимодействия	План перехода
12.	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Управление образования ИМЦ Заведующие ОУ	Диагностические материалы	Диагностические материалы	План контроля	План контроля
13.	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Управление образования ИМЦ Заведующие ОУ			Отчеты	Отчеты
2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС							
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	Весь период	Руководители и ОУ		Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС		План-график
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	ИМЦ Заместители руководителей ОУ по ВОР	План работы творческих групп	Ликвидация затруднений	Материалы работы творческих групп	Протокол

3.	Методическое сопровождение педагогов ОУ в процессе введения ФГОС ДО	Март-декабрь 2014	По мере публикации реестра примерных ООП ДО	ИМЦ Заместители руководителей ОУ по ВОР	Разработки методических рекомендаций по созданию ООП ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС ДО
		Март-декабрь 2014		ИМЦ Заместители руководителей ОУ по ВОР	Разработка методических рекомендаций по моделированию образовательного процесса на основе ФГОС ДО
		Март-декабрь 2014		Управление образования Руководители ОУ	Рекомендации о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО

<p>Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования с привлечением органов самоуправления ОУ. Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, для использования в образовательном процессе ОУ в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра).</p>	<p>Методические рекомендации</p>	<p>Протоколы, приказы</p>
<p>Создание модели (ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, приоритетной деятельности ОУ на основе ФГОС ДО.</p>	<p>Методические рекомендации</p>	<p>Утвержденная модель образовательного процесса</p>
<p>Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>Рекомендации</p>	<p>План оснащения образовательного пространства</p>

4.	Круглые столы, семинары, мастер-классы и другие формы работы по проблеме введения ФГОС ДО	Весь период	Управление образования ИМЦ Руководители ОУ	Организация и проведение мероприятий	Создание условий для участия педагогических работников в мероприятиях.		
5.	Организация деятельности стажировочных площадок для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО	Январь-декабрь 2015	ИМЦ	Регламент деятельности стажировочных площадок для подготовки тьюторов.		Регламент	

3. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО

1	Обеспечение обновления ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Руководитель и ОУ		Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО		Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	Весь период	Руководитель и ОУ Заместители руководителя по АХР		Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО		Информационная справка
3	Обеспечение ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Руководитель и ОУ Заместители руководителя по ВОР		Оснащённость методических кабинетов необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой		Информационная справка

4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Руководитель и ОУ		Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов		Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Руководитель и ОУ		Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса		Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО							
1	Доведение нормативно-правовых и программно-методических документов по введению ФГОС ДО до сведения "всех заинтересованных лиц"	Весь период	Руководитель и ОУ	Информирование ОУ о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО		Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО», стенды и др.
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад руководителя ОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО)	Весь период	Руководитель и ОУ		Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО		Размещение публичного отчета на сайте ОУ

4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Руководител и ОУ		Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов		Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Руководител и ОУ		Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса		Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО							
1	Доведение нормативно-правовых и программно-методических документов по введению ФГОС ДО до сведения всех заинтересованных лиц	Весь период	Руководител и ОУ	Информирование ОУ о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО		Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО», стенды и др.
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад руководителя ОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО).	Весь период	Руководител и ОУ		Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО		Размещение публичного отчета на сайте ОУ

3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ОУ на новые ФГОС ДО	Весь период	Руководител и ОУ		Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО всех субъектов образования		Публикации
---	--	-------------	------------------	--	--	--	------------