

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида
№ 52 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 52 г. Амурска
от «31» августа 2020г №210-Д



**Положение
о службе ранней помощи
по сопровождению детей от 0 до 3 лет**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогической службы по сопровождению детей от 0 до 3 лет (далее – служба) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 3 лет.

Положение о службе разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее – ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности службы по оказанию помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

Целью деятельности службы является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 3 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами являются:

- оказывать консультативную помощь родителям и повышать их психолого-педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействовать социализации детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольное учреждение;
- проводить диагностическое обследование по основным направлениям развития ребенка;
- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности психолого-педагогической службы

3.1. Служба создается на базе дошкольного учреждения на основании приказа руководителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой службы возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

3.3. Служба работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в службе строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного учреждения (заместителя по ВОР, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов службы определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного

учреждения.

3.5. Кадровое обеспечение службы осуществляется самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом обеспечении службы должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением;
- возраст детей, получающих семейное образование;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы службы;
- наличие в штатном расписании учреждения специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность службы должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

- Заместитель заведующего по ВОР
- Старший воспитатель
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед, учитель-дефектолог
- Инструктор по физической культуре
- Музыкальный руководитель

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование о физиологических и психологических особенностях развития ребенка от 0 до 3 лет, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);

- проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- проведение совместных занятий с родителями и их детьми;

- проведение мастер-классов, тренингов, практических семинаров для родителей (законных представителей).

3.9. Служба может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей от 0 до 3 лет, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих образовательные организации;
- игровая деятельность;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт дошкольного учреждения.

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику, по интересующим их вопросам. Время для посещения службы устанавливается по согласованию сторон.

4. Контроль деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Непосредственный контроль работы службы осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

4.2. Отчет о деятельности службы заслушивается на малом аппаратном совещании при руководителе учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Дошкольное учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы службы с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей дошкольного учреждения;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Дошкольное учреждение несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы службы;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство

6.1. Перечень документации:

- Положение о психолого-педагогической службе по сопровождению детей от 0 до 3 лет.

- приказ о создании службы по сопровождению детей от 0 до 3 лет;

- журнал учета работы психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 0 до 3 лет (Приложение 1);

- журнал регистрации родителей, посещающих службу дошкольного учреждения (Приложение 2);

- график работы специалистов службы;

- план работы службы;

- банк данных детей от 0 до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Журнал учета работы психолого-педагогической службы

№ п/п	Дата время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
	2	3	4	5	6

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих психолого-педагогическую службу

№ п/п	Дата время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблема в вопросах воспитания и обучения ребенка
	2	3	4	5



Прозито пронумеровано
и скреплено печатью
Всего 5 листов
Заведующий МБДОУ
А.Е. Шинкоренко

