

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700651269 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ запись от 02.03.2020 за
ГРН 2202700072155



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате элп

Сертификат: 0127810108AAC2AE4F45232FBS29A650
Владелец: Лукина Оксана Викторовна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 07.03.2019 по 07.03.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования, молодежной политики и
спорта администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края

«19» февраля 2020 года № УРД



УСТАВ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 52
г. Амурск Амурского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)

2020 г.

Филиал многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных
услуг в Амурском районе
682640, г. Амурск, ул. Амурская, д. 8

Документ получен по электронным каналам связи с
использованием электронной цифровой подписи

Лукина Оксана Викторовна
(Ф.И.О. сотрудника) (подпись)

03.03.2020 12:00
(дата) (время)

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования, молодёжной политики и
спорта администрации

Амурского муниципального района
Хабаровского края

« ___ » _____ 2020 года № _____

У С Т А В

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 52
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, является некоммерческой организацией (далее по тексту Учреждение), созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, ранее зарегистрированное отделом государственной регистрации администрации г. Амурска и Амурского района 07 сентября 1994 года, регистрационным № 352 с внесением изменений и дополнений от 17 декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2152728050540, внесённое в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району от 11 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 2700470190.

1.2. Данная редакция Устава является новой и приведена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 52 г. Амурска.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Юридический и фактический адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Строителей, 56а

Почтовый адрес: пр. Строителей 56а, г. Амурск, Хабаровский край, 682640

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

Учреждение является некоммерческим и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является орган местного самоуправления - муниципальное образование - Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице Управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель). Учредитель осуществляет функции и полномочия в пределах своей компетенции от имени Амурского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: 682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а.

В случае реорганизации муниципального образования - Амурский муниципальный район Хабаровского края - права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального

образования Амурский муниципальный район Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Собственник).

Место нахождения Собственника: 682640, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.8. Образовательное Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием. План финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района, открытие счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Обособленное имущество в оперативном управлении, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Образовательное Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.10. Образовательное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Образовательного Учреждения. Образовательное Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

1.11. Муниципальное задание для образовательного Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Организация питания в дошкольных группах осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (далее СанПиН) и возлагается на администрацию учреждения

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом, по примерному двухнедельному меню, в соответствии с требованиями СанПиН.

В Учреждении устанавливается пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) или другая кратность питания, оговоренная договором с родителями (законными представителями). Питание воспитанников осуществляется в групповых помещениях Учреждения.

1.16. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинскую сестру диетического питания.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, находящимся в штате медицинского учреждения на основании договора с КГБУЗ «Амурская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Хабаровского края, имеющим лицензию. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.18. Для обеспечения медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении имеется медицинский кабинет с соответствующими условиями для оказания доврачебной помощи.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и

нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления Амурского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Амурского муниципального района в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

2.4.1. Формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

2.4.2. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

2.4.3. Формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

2.4.4. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.4.5. Коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

2.4.6. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.5.2. Предоставление дополнительного образования в Учреждении;

2.5.3. Присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

2.7. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием по направлениям дополнительных общеобразовательных программ.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные незаконно Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся;

3.3.1. Разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Установление штатного расписания.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.3.8. Прием воспитанников в Учреждение.

3.3.9. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

3.3.14. Создание условий для занятий воспитанникам физической культурой и спортом.

3.3.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.3.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное образовательное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.5. Бюджетное образовательное Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, особым образовательным потребностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников.

3.5.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей). За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным актом.

4.2. Режим работы Учреждения:

-пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), в режиме полного дня (12-часового пребывания);

-выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы Учреждения:

-с 7:00 до 19:00, в предпраздничный день с 7:00 до 18:00.

4.3. Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников может оказывать образовательные услуги в режиме кратковременного (до 5 часов) пребывания ребенка в Учреждении.

4.4. Режим дня в группах устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

4.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом СанПиН.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

4.7. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются с письменного согласия родителей/законных представителей. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В группах оздоровительной направленности для часто болеющих детей, осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья сопровождаются психолого – педагогическим консилиумом Учреждения.

4.11. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.12. Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

4.13. Освоение образовательной программы Учреждения осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года и не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Домашнее задание воспитанникам не задается.

4.14. В летний период проводится воспитательно-образовательная деятельность эстетически - оздоровительного цикла.

4.15. Наряду с образовательной программой Учреждение реализует программы дополнительного образования по основным направлениям развития воспитанников в течение всего календарного года.

4.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением

4.17. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем и утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учете зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

4.18. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется с 1 июня по 31 августа ежегодно по направлениям (путевкам), выданным Учредителем. В остальное время дети зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест.

4.19. Правила приема в Учреждение, не урегулированные законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются «Положением о порядке приема, перевода отчисления и восстановления воспитанников»

Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждении.

4.20. Учреждение закрепляется за конкретной территорией муниципального района на основании распорядительного акта органа местного самоуправления, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года.

4.21. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя/законного представителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В соответствии с ФЗ «Об образовании» ст. 67 и ст. 54 Семейного кодекса Р.Ф. установлено право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования детей (брата или сестры) проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства

4.22. При приеме руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей/законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.23. Подписью родителей/законных представителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги, официального сайта Учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

4.25. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в соответствии с «Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников»

4.26. Для приема на получение платных образовательных услуг родители (законные представители) на основании заявления заключают договор.

4.27. Основанием для отказа в получении платных образовательных услуг является отсутствие свободных мест, наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

4.28. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

– по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в Учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

Воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

5.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития воспитанников.

Родители (законные представители) детей обеспечивающие получение дошкольного образования в форме семейного образования могут получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь в рамках психолого – педагогической службы по сопровождению детей от 0 до 3 лет и (или) через консультативный пункт Учреждения без взимания родительской платы.

5.4. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте, также распространяются на работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Иные права, обязанности, ответственность воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников закреплены в локальных актах Учреждения.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих

должности, указанные в данном пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.11. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность;

5.11.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5.11.2. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

5.11.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.11.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.12. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников в установленном порядке. Иные права и обязанностей работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.13. Заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.13.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.13.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.3. Право на социальные гарантии и льготы, установленные нормативно-правовыми документами.

5.14. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Порядок назначения заведующего Учреждением, его права и обязанности, компетенция в области управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», данным уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением назначается Учредителем, по итогам конкурса.

6.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.5. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего устанавливаются Учредителем.

6.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

6.9. Заведующий Учреждением имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- утверждать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции руководителя.

6.10. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную

плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

-предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

-знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

-своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

-обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

-осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.11. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.12.Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Амурского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Хабаровского края иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление Учреждением

Установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Управляющий совет, представительный орган работников.

8.2. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.3. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа управления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением об общем собрании работников.

Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

8.3.1. Функции общего собрания работников:

8.3.2. Обсуждает, принимает проект коллективного договора правила внутреннего трудового распорядка;

8.3.3. Обсуждает и принимает к утверждению программу развития Учреждения;

8.3.4. Рассматривает, обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана Учреждения;

8.3.5. Избирает представителей работников в Управляющий совет Учреждение в количестве 3-х человек;

8.3.6. Избирает представителей в представительный орган работников в количестве 3-х человек для ведения коллективных переговоров и принятия локальных актов;

8.3.7. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров из числа работников – 3 человека;

8.3.8. Избирает представителей в комиссию по охране труда из числа работников – 5 человек;

8.3.9. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиям по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.3.10. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

8.3.11. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

8.3.12. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.3.13. Заслушивает отчеты заведующего, в том числе о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; по деятельности учреждения, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заместителя заведующего по воспитательно-образовательному процессу, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работ;

8.3.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений;

8.3.15. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

- принимает решение о передаче полномочий по принятию локальных актов по вопросам трудовых отношений представительному органу работников.

8.4. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

8.5. Срок полномочий общего собрания бессрочно;

8.5.1. В начале учебного года на первом собрании выбирается председатель и секретарь для ведения протоколов, сроком на один учебный год.

8.5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся их компетенции.

8.5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ членов трудового коллектива.

8.5.4. Решение на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

8.5.5. Решения общего собрания, в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год или по мере необходимости. Инициаторами общего собрания работников могут являться как работники, так и администрация.

8.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения

профессионального мастерства педагогических работников действует на основании Положения о педагогическом совете

8.6.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения договора и до прекращения профессиональной деятельности является членом педагогического совета.

8.6.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие: медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций с правом совещательного голоса

8.6.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения;

8.6.4. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно;

8.6.5. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием в начале учебного года на первом заседании избирает секретаря сроком на один учебный год.

8.6.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом Учреждения.

8.6.7. Компетенция Педагогического совета:

8.6.8. Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.6.9. Обсуждать и принимать образовательную программу, рабочие программы, годовой план работы учреждения.

8.6.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива Учреждения.

8.6.11. Заслушивать отчет о результатах самообследования, публичный доклад.

8.6.12. Рассматривать результаты педагогического мониторинга, освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров.

8.6.13. Рассматривать результаты инновационной или экспериментальной деятельности.

8.6.14. Рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

8.6.15. Заслушивать информацию, отчеты педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы за учебный год.

8.6.16. Заслушивать справки, акты по результатам контрольной деятельности Учреждения.

8.6.17. Рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.6.18. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного воспитания.

8.6.19. Рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников.

8.6.20. Заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной деятельности в Учреждении.

8.6.21. Рассматривать вопросы о поощрении, награждении наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения.

8.6.22. Контролировать выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

8.6.23. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

8.6.24. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения педагогического совета принятое в пределах компетенции совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов педагогического совета.

8.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения создан коллегиальный орган Общее родительское собрание, деятельность которого регламентируется Положением о общем родительском собрании.

8.7.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

8.7.2 Срок полномочий Общего родительского собрания 1 учебный год.

8.7.3. Для ведения заседания общее родительское собрание из своего состава в начале учебного года на первом заседании выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

8.7.4. Основные задачи общего родительского собрания.

8.7.5. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования.

8.7.6. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

8.7.7. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

8.7.8. Компетенция общего родительского собрания.

8.7.9. Избирает представителей в Управляющий совет учреждения из числа родителей в количестве - 4х человек;

8.7.10. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;

8.7.11. Принимает локальные акты, затрагивающие права, законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;

8.7.12. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

8.7.13. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

8.7.14. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

8.7.15. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

8.7.16. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

8.7.17. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

8.7.18. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

8.7.20. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

8.7.21. Общее родительское собрание собирается не реже 2 х раз в год или по мере необходимости

8.7.22. Заседание Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее 2\3 родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

8.7.23. Решение общего родительского принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2\3 присутствующих. Каждый родитель пользуется правом одного голоса, из расчета одна семья - один голос. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

8.8. Управляющий совет Учреждения представительный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в

соответствии с настоящим Уставом, действует на основании Положения об управляющем совете.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

8.8.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

8.8.2. Родителей (законных представителей) воспитанников 4 человека;

8.8.3. Работников Учреждения 3 человека;

8.8.4. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении;

8.8.5. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

8.8.6. Все члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом посещений их детей Учреждения.

8.8.7. В начале учебного года на первом заседании выбирается председатель и секретарь для ведения протоколов.

8.8.8. Общая численность Управляющего совета определяется не менее 7 человек;

8.8.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья - один голос);

8.8.10. Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников;

8.8.11. Основными задачами Управляющего совета являются:

8.8.12. Определение основных направлений развития учреждения;

8.8.13. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

8.8.14. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников, в том числе созданию условий по укреплению их здоровья, организации питания, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

8.8.15. По представлению заведующего учреждения согласовывает:

8.8.16. Программу развития учреждения;

8.8.17. План финансово-хозяйственной деятельности по расходам и доходам учреждения от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

8.8.18. Введение новых методик организации образовательной деятельности и образовательных технологий.

8.8.19. Проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края и родителями (законными представителями) ребенка;

8.8.20. Проект договора о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида и родителями (законными представителями) ребенка на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

8.8.21 Вносит заведующему учреждения предложения в части:

8.8.22. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

8.8.23. Создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

8.8.24. Проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

8.8.25. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

8.8.26. Участвует в подготовке и принимает к утверждению публичный (ежегодный отчет) доклад учреждения;

8.8.27. Заслушивает отчет заведующего учреждения по итогам учебного и финансового года;

8.8.28. Управляющий совет правомочен при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед заведующим учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направлять; Учредителю учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

8.8.29. Управляющий совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в устав Учреждения;

8.8.30. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер;

8.8.31. На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции совета, решения совета считаются принятыми, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета, обладает одним голосом. В случае равенства голосов решением является голос председательствующего в заседании;

8.8.32. Заседание Управляющего Совета являются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом.

По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждения, работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае если Совет не принимает решение в установленные сроки, а отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении заведующий ставит в известность Учредителя.

8.9. Для предоставления интересов работников Учреждения создан представительный орган работников, действующий на основании Положения о представительном органе работников.

8.9.1. Представительный орган состоит из работников, выбранных открытым голосованием на общем собрании работников в количестве 5 человек, сроком на один учебный год.

8.9.2. На своем заседании члены Представительного органа работников выбирают председателя и секретаря из числа избранных членов.

8.9.3. Представительный орган решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые созываются не реже двух раз в год, а в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

8.9.4. Компетенции представительного органа работников:

Представление интересов работников при ведении коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, учет мнения работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обсуждения планов социально-экономического развития Учреждения, при рассмотрении трудовых споров с работодателем, а также для реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

8.9.5. Заседание Представительного органа правомочны, если на них присутствуют не менее 50% членов представительного органа. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

8.9.6. Решение на заседаниях Представительного органа принимаются большинством голосов открытым голосованием.

8.9.7. Члены Представительного органа, не согласные с принятым решением. Вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания

9. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности Учреждения

9.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает локальные акты (Положения, Правила, Инструкции и др.).

9.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются приказом и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- Муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей

по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

11.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

по количеству обязательств, подлежащих исполнению на день вступления в силу настоящего Закона.

11. Порядок взыскания Уставов.

11.1. Протокол и документы, являющиеся в Уставе Учреждения, утвержденные Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

11.2. Если документ, подлежащий государственной регистрации, не зарегистрирован в течение срока, установленного в Уставе Учреждения, с момента его вступления в силу, то документ считается недействительным.

11.3. Если документ, подлежащий государственной регистрации, не зарегистрирован в течение срока, установленного в Уставе Учреждения, с момента его вступления в силу, то документ считается недействительным.

Протокол,
пронумеровано
на 30 листах

Для
документов
№2