

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 161 -Д
« 30 » июня 2020 г

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	сентябрь	Жилина М.С.
2.	Постоянное пополнение раздела сайта ДОУ «Противодействие коррупции».	сентябрь	Янковская П.Н.
3.	Оформление стенда «Противодействие коррупции».	сентябрь	Янковская П.Н.
4.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения.	еженедельно по четвергам	Шинкоренко А.Е.
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	постоянно	Казакова И.А.
6.	Систематический контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
9.	Обслуживание системы видеонаблюдения.	В течение года	Жилина М.С.
10.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Шинкоренко А.Е. Казакова И.А.

			Жилина М.С. Шинкоренко А.Е.
11.	Предоставление заведующим учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих родственников.	февраль	
12.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	Казакова И.А.
2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
2.1.	Размещение информации на сайте ДООУ в соответствии с нормативно-правовыми документами.	постоянно	Янковская П.Н.
2.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДООУ о проводимых мероприятиях и других важных событиях учреждения.	постоянно	Янковская П.Н.
3.Организация работы с работниками учреждения			
3.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере коррупции.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами различного уровня.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
3.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
3.4.	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных, стимулирующих выплат работникам учреждения.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
3.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
3.6.	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников.	постоянно	Шинкоренко А.Е.
3.7.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в 2018/2019 учебном году на административном совещании.	июнь	Жилина М.С. Янковская П.Н.

			Казакова И.А.
4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях по темам: «Правовое воспитание». «Права и уголовная ответственность»	1 раз в год	Казакова И.А.
4.2.	Отчет перед родительской общественностью о расходовании средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.	май	Шинкоренко А.Е.
4.3.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по предупреждению коррупции в учреждении.	май	Янковская П.Н.