

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 13 - Д
от «15» января 2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края
(МБДОУ № 52 г. Амурска)
подведомственного управлению образования, молодежной политики и
спорта администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края (УОМПиС)

Принято с учетом мнения
общего собрания работников
от «14» января 2021 г.
Протокол № 1

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты МБДОУ № 52 г. Амурска (далее ДОУ) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов в ДОУ являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения ДОУ и их работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- 4) формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- 2) информирование работников учреждений о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений ДОУ, ответственных за противодействие коррупции;
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ;
- 5) закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- 7) формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ДОУ

Антикоррупционная деятельность ДОУ основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики ДОУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ;

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль заведующего ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников - информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего ДОУ за реализацию антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ДООУ, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников ДООУ, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников ДООУ включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов ДООУ в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДООУ, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению к настоящим Антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица ДООУ, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в ДООУ обеспечивают заведующий ДООУ, а также должностные лица ДООУ, ответственные за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица).

6.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за реализацию в ДООУ Антикоррупционных стандартов.

6.3. Заведующий ДООУ, исходя из стоящих перед учреждением задач,

специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДООУ, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются заведующему ДООУ.

6.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение заведующему ДООУ проекты локальных нормативных актов, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДООУ (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов ДООУ по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ДООУ;

4) проводить оценку коррупционных рисков ДООУ;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя заведующего ДООУ;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя заведующего ДООУ;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДООУ и индивидуальное консультирование работников ДООУ;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству ДООУ.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в ДОУ

7.1. В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом ДОУ Положения «О профессиональной педагогической этике работников МБДОУ № 52 г. Амурска»;

2) проведение оценки коррупционных рисков ДОУ в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в ДОУ, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом ДОУ положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДОУ;

4) включение в трудовые договоры работников ДОУ обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом ДОУ порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников ДОУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ДОУ;

7) проведение для работников ДОУ обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ;

9) подготовка, представление заведующему ДОУ и размещение на официальном сайте ДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем ДОУ планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники ДОУ должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником ДОУ требований Антикоррупционных

стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник ДОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.