

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края



## Оценка коррупционных рисков деятельности в МБДОУ № 52 г. Амурска

Принято с учетом мнения  
общего собрания работников  
от « 14 » января 2021 г.  
Протокол № 1

2021 г.

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - ДООУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДООУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДООУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДООУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ДООУ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| <b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)</b> | <b>Должность</b>  | <b>Типовые ситуации</b>  | <b>Меры по устранению</b>   |
|--|---|--|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>  |
| Организация деятельности ДОУ   | Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР, кладовщик           | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Антикоррупционных стандартов. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами                                   | Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР, специалист по кадрам | - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не                                | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>  |  |
| <p>Принятие на работу сотрудника</p>   | <p>Заведующий</p>                                | <p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>   | <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>   |
| <p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p> | <p>Заместитель заведующего по АХР</p>            | <p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br/> - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br/> - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p> | <p>Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>         | <p>Бухгалтер, заместитель заведующего по АХР</p> | <p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br/> - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br/> - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>   | <p>Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий  | Заведующий, гл. бухгалтер  | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий  | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (заседание руководящего состава, педагогический совет и др.)  |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ   | Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по АХР                                 | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности сотрудников. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Ведение электронных баз данных                                    |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Заведующий, гл. бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности  | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление документов, отчетности   |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники, уполномоченные заведующим представлять интересы ДОУ                                       | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения  | Заведующий,  | - требование от  | Разъяснение   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| юридических, физических лиц  | заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР  | физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений          |
| Оплата труда   | Заведующий, гл. бухгалтер, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР   | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте  | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля   |
| Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                          | Заведующий, гл. бухгалтер, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат | Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений  | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Проведение аттестации педагогических работников                                      | Заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель   | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда   | Организация контроля Деятельности заместителя заведующего по ВОР старшего воспитателя. Посещение занятий педагогических работников   |
| Прием в ДОУ, перевод воспитанников внутри ДОУ и между образовательными организациями | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР  | - преференции при приеме в ДОУ детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов. Перевод  | Организация деятельности по приёму детей в ДОУ. Ведение предварительных списков кандидатов в   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ   | ДОУ.  |
| Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям   | Воспитатель, помощник воспитателя, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог психолог.                                | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица   | Организация контроля деятельности педагогов. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся   | Заведующий, гл. бухгалтер, воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог психолог.                           | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника (получение пожертвований на нужды ДОУ как в денежной, так и в натуральной форме, нецелевое расходование полученных средств) | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.     |
| Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица-члены семьи заведующего, гл. бухгалтера, заместителя заведующего по ВОР, заместителя заведующего по АХР | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)   | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Организация питания воспитанников  | Медицинская сестра диетического питания, кладовщик, повар.   | - соблюдение норм питания<br>- выдача продуктов питания согласно меню-требования   | Контроль за выдачей продуктов со склада на пищеблок<br>Контроль закладки продуктов<br>Отчет выполнения натуральных норм питания             |