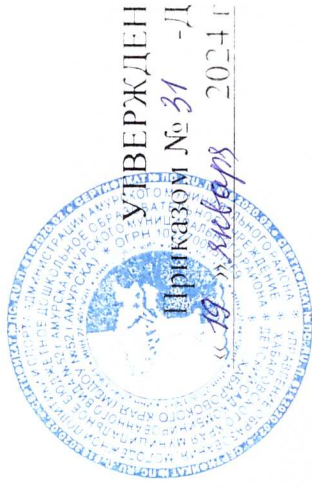




План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 52 г. Амуурска

ЗАДАЧИ:

1. Систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных проявлений в ДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, сайте ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	январь	Заместитель заведующего по АХР
2.	Постоянное пополнение раздела сайта ДОУ «Противодействие коррупции».	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оформление стенда «Противодействие коррупции».	сентябрь	Старший воспитатель

4.	Организация личного приема граждан заведующим учреждением.	еженедельно по четвергам	Заведующий
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	постоянно	Заместитель заведующего по ВОР
6.	Систематический контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	Заведующий
7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	постоянно	Заведующий
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Заведующий.
9.	Обслуживание системы видеонаблюдения.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
10.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВОР, Заместитель заведующего по АХР
11.	Предоставление заведующим учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих родственников.	февраль	Заведующий
12.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	Заместитель заведующего по ВОР
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
2.1.	Размещение информации на сайте ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами.	постоянно	Старший воспитатель

2.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ о проводимых мероприятиях и других важных событиях учреждения.	постоянно	Старший воспитатель
3. Организация работы с работниками учреждения			
3.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере коррупции.	постоянно	Заведующий.
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами различного уровня.	постоянно	Заведующий
3.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий
3.4.	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных, стимулирующих выплат работникам учреждения.	постоянно	Заведующий
3.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за правонарушение принятия решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Заведующий
3.6.	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников.	постоянно	Заведующий
3.7.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в 2021/2022 учебном году на административном совещании.	июнь	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВОР
4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях по темам: «Правовое воспитание». «Права и уголовная ответственность»	1 раз в год	Заместитель заведующего по ВОР

4.2.	Отчет перед родительской общественностью о расходовании средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.	май	Заведующий
4.3.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по предупреждению коррупции в учреждении.	май	Старший воспитатель