



УТВЕРЖДАЮ

А.Е. Шинкоренко

Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции на 2021-2022 год

№	Мероприятия	Сроки	Отчет об исполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	январь	Исполнено
2.	Постоянное пополнение раздела сайта ДОУ «Противодействие коррупции».	В течение года	Постоянное пополнение раздела сайта ДОУ «Противодействие коррупции»
3.	Оформление стенда «Противодействие коррупции».	сентябрь	Исполнено
4.	Организация личного приема граждан заведующим учреждением.	еженедельно по четвергам	Ведется прием граждан в указанные дни
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	постоянно	Заявлений не поступало
6.	Систематический контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	Ведется постоянный контроль
7.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	постоянно	Ведется постоянный контроль

8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Ведется постоянный контроль
9.	Обслуживание системы видеонаблюдения.	В течение года	Обслуживание системы в течение года
10.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Ведется постоянный контроль
11.	Предоставление заведующим учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих родственников.	февраль	Сведения предоставлены в указанные сроки
12.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	Исполнено
2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
2.1.	Размещение информации на сайте ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами.	постоянно	Размещена информация на сайте ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами
2.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ о проводимых мероприятиях и других важных событиях учреждения.	постоянно	Согласно плана мероприятий - постоянно
3.Организация работы с работниками учреждения			
3.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере коррупции.	постоянно	Проведены собрания коллектива ДОУ
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами различного уровня.	постоянно	Проведены собрания коллектива ДОУ
3.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	В рамках законодательства - постоянно
3.4.	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных, стимулирующих выплат работникам учреждения.	постоянно	В рамках законодательства (под протокол)- постоянно
3.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Ведется постоянный контроль

3.6.	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников.	постоянно	Ведется постоянный контроль
3.7.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в 2020/2021 учебном году на административном совещании.	июнь	Проведено административное совещание в указанные сроки
4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях по темам: «Правовое воспитание». «Права и уголовная ответственность»	1 раз в год	Рассмотрены вопросы на указанную тему
4.2.	Отчет перед родительской общественностью о расходовании средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.	май	Предоставлены для отчета договоры пожертвования
4.3.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по предупреждению коррупции в учреждении.	май	Проведено анонимное анкетирование родительской общественности