

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 52 г. Амуурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10 - Д
от «13» января 2017 г.

**Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и
иных правонарушений**

Принято с учетом мнения
общего собрания работников
от « 11 » января 2017 г.
Протокол № 1

Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом МБДОУ № 52 г. Амурска (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач взаимодействует с заведующим Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются локальным актом заведующего Учреждения.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

2.1. Заведующий Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть возложены на работника Учреждения.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно иметь доступ к сведениям, необходимым для выполнения его полномочий.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:

- 3.2.1. координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения;
- 3.2.3. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения;
- 3.2.4. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- 3.2.5. проведение документарных проверок сделок Учреждения, потенциально содержащих коррупционную составляющую;
- 3.2.6. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения и иных внутренних документов Учреждения;
- 3.2.7. ежегодная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- 3.2.8. незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений заведующему Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- 3.2.9. обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении наделяется следующими правами:

- 4.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у работников Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;
- 4.1.2. вносить заведующему Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения;
- 4.1.3. создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:

- 5.1.1. проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения;
- 5.1.2. рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения;

5.1.3. рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения;

5.1.4 контроль и проверка исполнения решений заведующего Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.

Прошито пронумеровано
и скреплено гербовой печатью
Всего 4 листов

«18» 01 2017 г.

Заведующий МБДОУ
А.Е.Шинкоренко

