

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
комбинированного вида  
№ 52 г. Амуурска Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом и. о. заведующего  
МБДОУ № 52 г. Амуурска  
от «04» сентября 2019 года  
№ 173-Д



## Положение о Педагогическом совете

1. Цели

1.1. Демонстрация и реализация целей МБДОУ;

1.2. Предоставление профессиональным педагогическим работникам возможности образовательной деятельности.

### 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Внедрение инновационных, региональных подходов в области дошкольного образования;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности;

2.3. Анализировать стратегические результаты МБДОУ;

2.4. Обсуждение текущей деятельности учреждения по реализации целей образовательной деятельности с детьми;

2.5. Участвовать в общественной жизни учреждения, работниками, родителями, сотрудниками на конференциях и заседаниях различных комитетов.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Педагогического совета  
от «29» августа 2019 года  
протокол № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации. (далее - МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **1. Цели**

2.1. Демократизация системы управления МБДОУ;

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

## **2. Задачи Педагогического совета**

3.1. Реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

3.2. Определение направлений образовательной деятельности;

3.3. Определение стратегии развития МБДОУ;

3.4. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;

3.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

3.6. Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

3.7. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогов;

3.8. Разработка основной образовательной программы МБДОУ.

### 3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

4.1. организация и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

4.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МБДОУ;

4.6. обсуждение Устава и других локальных актов МБДОУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4.7. определение стратегии педагогического процесса МБДОУ (основные образовательные направления развития);

4.8. выборка и анализ образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в работе МБДОУ;

4.9. разработка и принятие образовательных программ, рабочих программ, годового плана МБДОУ;

4.10. организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

4.11. рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;

4.12. рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

4.13. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных;

4.14. осуществление анализа результатов психолого-педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;

4.15. решение вопросов о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;

4.16. заслушивание отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ,

степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов, подводит итоги за год;

4.17. заслушивание отчета о результатах самообследования, публичного доклада;

4.18. заслушивание справок, актов по результатам контрольной деятельности МБДОУ;

4.19. рассмотрение вопросов о поощрении, награждении наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ;

4.20. определение направлений взаимодействия МБДОУ с инфраструктурой района, города;

4.21. контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

4.22. организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

4.23. рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, непосредственно связанной с образовательной деятельностью и не отнесенной к компетенции Заведующего и других органов самоуправления.

#### **4. Права Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес администрации МБДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Организация управления Педагогическим советом**

6.1. В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением, который:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Общим собранием работников МБДОУ, Учредителем.

6.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал, не реже четырех раз в год.

6.6. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

6.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него отдано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

6.10. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

6.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

6.13. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.14. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

6.15. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе МБДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления**

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием работников и Управляющим советом (через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета.

## **9. Ведение документации**

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах МБДОУ.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой.

8.5. Протоколы Педагогического входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Прошито пронумеровано  
и скреплено печатью  
Всего 7 листов  
И.о. заведующего МБДОУ

С.А. Ковалева





