

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 52 г. Амуурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 453-Д
от «18» ноября 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете

ПРИНЯТО с учетом мнения
Представительного органа
работников
от «16» ноября 2014 г.
Протокол №1

ПРИНЯТО с учетом мнения
родителей
от «17» ноября 2014 г.
Протокол №1

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Совет) является высшим представительным органом самоуправления реализующим принципы демократического, государственно - общественного характера управления образования осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения;

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.2.1. Правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными нормативными актами учреждения;

1.3 Совет призван обеспечить усиление общественного участия в воспитании и обучении, рост влияние местного сообщества на качество предоставляемой образовательной услуги и ее доступности для всех слоев населения, повышении эффективности, открытости системы образования для общественности;

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Срок полномочий Совета три года.

2. Структура и формирование Совета.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. Родителей (законных представителей) воспитанников 4 человека;

2.1.2. Работников учреждения 3 человека;

2.1.3. В состав Совета также входит заведующий;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Совета), также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется не менее 7 человек;

2.3. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общем родительском собрании. Предложение по кандидатурам членов Совета из числа родителей (законных представителей) могут быть внесены заведующим учреждения, иными гражданами из числа присутствующих на общем родительском собрании;

2.4. Решение принимаются большинством голосов присутствующих, открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания;

2.5. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников;

2.5.1. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников;

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Основными задачами Совета являются.

3.1. Определение основных направлений развития учреждения;

3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

3.3. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

4. Компетенция Совета.

4.1. По представлению заведующего учреждением согласовывает:

4.1.1. Программу развития учреждения;

4.1.2. План финансово хозяйственной деятельности по расходам и доходам учреждения от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.1.3. Введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий.

4.1.4. Проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края и родителями (законными представителями) ребенка;

4.1.5. Проект договора о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида и родителями (законными представителями) ребенка на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

4.2.. Вносит заведующему учреждению предложения в части:

4.2.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

4.2.2. Создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

4.2.3. Проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.2.5. Участвует в подготовке и принимает к утверждению публичный (ежегодный отчет) доклад учреждения;

4.2.6. Заслушивает отчет заведующего учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.3. Совет правомочен при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед заведующим учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года Совет вправе направлять учредителю учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;

4.4. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в устав учреждения;

4.5. По вопросам, для которых уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Организованной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Учреждения 2 раза в год;

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладают также заведующий учреждения и представитель Учредителя;

5.3. На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетентности совета, решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решением является голос председательствующего в заседании;

5.4. Первое заседание совета созывается в начале учебного года заведующим Учреждения. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. При необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя);

5.5. Дата, время, место проведения, повестка заседания совета доводятся до сведения всех членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания;

5.6. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОО рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает совет возможности принять решение по заявлению;

5.7. На заседании совета ведется протокол, в котором указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- Повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8. Протокол подписывается председательствующим на нем заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа;

5.9. Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены совета;

5.10. План работы Совета входит в общее планирование учреждения и должен быть принят не позднее, чем на втором заседании Совета;

5.11. Заседания Совета являются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов совета. Заседание совета ведет его председатель, в его отсутствие заместитель председателя. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом;

5.12. Решение совета принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведений всех заинтересованных лиц;

5.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.13.1. Приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.13.2. Запрашивать и получать у заведующего учреждения и (или) учредителя информацию необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

6.1. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов, решений в период между заседаниями;

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

6.1.3. Требовать от администрации и работников ДОО предоставления всей необходимой для работы совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета учреждения;

6.1.5. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя;

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительных

~~причем~~ Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не ~~обязаны~~ выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо ~~причинам~~ временно не посещает Учреждения, однако вправе сделать это.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению совета также в ~~следующих~~ случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника ДОУ, ~~избранного~~ членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав ~~совета~~ после увольнения;

6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его ~~состава~~. Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к ~~замещению~~ вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его ~~избрания~~ или кооптации. Довыборы или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые советом, с соблюдением ~~установленного~~ порядка и процедур;

6.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и ~~выполнение~~ решений, входящих в его компетентность. Заведующий ~~учреждения~~ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, ~~надлежащему~~ в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого ~~решения~~ Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7. Деятельность Совета.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом;

7.2. В протоколе фиксируется;

7.2.1. дата проведения заседания;

7.2.2. Количество присутствующих на заседании;

7.2.3. Приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);

7.2.4. Повестка дня заседания;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов выносимых на Совете;

7.2.6. Предложения, рекомендации, замечания;

7.2.7. Решение Совета;

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.4. Протокол Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Всего 6 листов

и о заведующего ДОУ

С.А. Ковалева

