

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида
№ 52 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. заведующего
МБДОУ № 52 г. Амурска
от «31» декабря 2019 года
№ 278 - Д



Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и доплат за эффективность деятельности педагогических работников

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Общего собрания трудового
коллектива
от «30» декабря 2019 года
протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 129 ТК РФ, ст. 135 ТК РФ «Регулирование стимулирующих выплат»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2008 г. № 03-599 «О самостоятельном утверждении руководством ДОО порядка определения доли затрат в общем фонде оплаты труда на выплату стимулирующих надбавок»; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167-н «О донесении сведений о назначении стимулирующих выплат через трудовой договор с работником детского сада»

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат педагогам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 52 г. Амурска (далее МБДОУ).

1.3. Материальное стимулирование педагогов МБДОУ производится из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

1.4. На основании решения Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и их назначению из части фонда оплаты труда за качество труда педагогическим работникам (далее Комиссия), заведующий МБДОУ издаёт приказ о доплатах стимулирующего характера.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников

2.1. Основаниями для стимулирования педагогов МБДОУ являются показатели качества их профессиональной деятельности.

2.2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности образовательной деятельности педагогических работников МБДОУ. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

2.3. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией МБДОУ и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции Учреждения.

2.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью образовательной деятельности, не допускается.

2.5. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по результатам отчетных периодов (январь - июнь, июль - декабрь) оплата производится за фактически отработанное время.

2.6. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагога МБДОУ, для установления стимулирующих выплат, является его личное

обращение в Комиссию посредством предоставления заполненного оценочного листа.

2.7. Основными принципами оценки достижений педагогов МБДОУ являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.8. Педагог МБДОУ, претендующий на установление стимулирующей выплаты (далее Претендент) заполняет оценочный лист в соответствии с утверждёнными критериями (Приложение № 1) и предоставляет в Комиссию.

2.9. Комиссия рассматривает материалы деятельности Претендента, осуществляет анализ и оценку объективности предоставленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности Претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе в соответствии с Положением о Комиссии.

3. Порядок определения размера и расчёта стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующих выплат каждому Претенденту за определённый период определяется следующим образом:

- производится подсчёт баллов Претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности за Премияльный период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами учреждения (общая сумма баллов);
- соответствующая стимулирующая часть фонда надбавок и доплат делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого Претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

Денежный вес одного балла может увеличиться за счёт средств, освободившихся от перерасчёта и доплачивается педагогам, отработавшим полный месяц, согласно количеству их баллов.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей выплаты или ее лишения

4.1. Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей/законных представителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;
- за нарушение режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками.

4.2. Уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение происходит на основании:

- приказов о взыскании;
- результатов анкетирования родителей;
- справки представителей администрации Учреждения по итогам должностного расследования или при проверке по жалобе;
- акта о несчастном случае;
- справок и приказов по итогам контроля внутри Учреждения и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирующих органов;
- докладной заместителя заведующего по административно-хозяйственной части о порче или утере имущества; нарушении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.

4.3. Основанием для лишения стимулирующей надбавки является отсутствие у педагога оценочного листа о результатах его деятельности на момент подведения итогов за отчетный период – до 20 числа отчетного месяца.

5. Порядок введения в действие Положения и дополнений

5.1. Положение и любые дополнения принимаются Общим собранием работников МБДОУ и утверждаются приказом заведующего.

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью
Всего 4 листов
И.о. заведующего МБДОУ
С.А. Ковалева

