

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
комбинированного вида  
№ 52 г. Амурска Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом и. о. заведующего  
МБДОУ № 52 г. Амурска  
от «30» апреля 2019 года  
№ 89-Д



## **Положение о порядке привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности**

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения  
Управляющего совета  
от «29» апреля 2019 года  
протокол № 2

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-9501.2.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ № 52 г. Амурска (далее по тексту - ДОУ) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования ДОУ является краевой, муниципальный бюджет. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из краевого, местного бюджета.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в то числе родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников;

2.2. Органы самоуправления ДОУ: Общее собрание работников, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Управляющий совет, представительный орган работников. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом ДОУ, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утвержденным руководителем учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие ДОУ.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) только на добровольной основе.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся ими на счет ДОУ с заключением договора пожертвования, подтверждающего принятие добровольного пожертвования от физического или юридического лица.

3.4. Имущество, переданное ДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии

утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

3.7. Руководитель ДООУ при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет ДООУ, открытый в финансовом органе, безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей);

- не допускать принуждения со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников;

- не допускать не правомочных действий органов самоуправления ДООУ в части привлечения добровольных пожертвований.

3.8. К случаям, не регулируемым настоящими разделами Положения, применяются нормы гражданского кодекса РФ.

#### **4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов**

4.1. Целевые взносы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), только на добровольной основе.

4.2. Целевые взносы могут иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению в ДООУ.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть представлены в натуральном виде, в форме передачи объектов собственности, и оформляются договором.

4.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет ДООУ и оформляются договором.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвования не обозначены, то ДООУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДООУ.

5.3. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- оборудования и инвентаря для создания интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений и прочее.

5.4. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на:

- создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- благоустройство территории ДООУ.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств в ДООУ осуществляется ее учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель ДООУ или уполномоченное им лицо обязан отчитываться перед общественностью и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения их родителями и ДООУ.

6.4. Работникам ДООУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Прошито пронумеровано  
и скреплено печатью

Всего 6 листов

И.о. заведующего МБДОУ  
С.А. Ковалева

