

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
комбинированного вида  
№ 52 г. Амурска Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом и. о. заведующего  
МБДОУ № 52 г. Амурска  
от «04» сентября 2019 года  
№ 173-Д



## **Положение об организации работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей)**

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения  
Педагогического совета  
от «29» августа 2019 года  
протокол № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 52 г. Амурска (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №52 г. Амурска (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Целью данного Положения является обеспечение прав и основных свобод каждого воспитанника Образовательного учреждения при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом Образовательного учреждения, других нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения. Все работники должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему под роспись.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- информация - любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому физическому лицу, необходимая Учреждению, в том числе, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, данные о составе семьи, другая информация;

- субъекты персональных данных Образовательного учреждения (далее – субъекты) – носители персональных данных, в том числе работники Образовательного учреждения, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные

Учреждению на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи) и обезличивания;

- обработка персональных данных – действия с персональными данными: систематизация, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уточнение персональных данных;

- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно–технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

- конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оператор – юридическое лицо (Образовательное учреждение), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно–телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

## **1. Понятие и состав персональных данных воспитанников, посещающих Образовательное учреждение, их родителей (законных представителей)**

2.1 Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) - информация, необходимая Образовательному учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией о воспитанниках, их родителях (законных представителях) и очередниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные о детях и их родителях (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия

родителя (законного представителя), а также при наличии иного законного основания.

2.3. В состав персональных данных воспитанников, посещающих Образовательное учреждение, и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и их родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- наличие льготы, либо копия документа, подтверждающая льготу;
- место работы родителей (законных представителей);
- информация об опекунстве;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;
- паспортные данные одного из родителей (законного представителя);
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- медицинский полис воспитанника;
- медицинская карта ребенка;
- сертификат профилактических прививок воспитанника;
- карта профилактических прививок воспитанника;
- данные СНИЛС;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

2.4. После того, как ребёнок будет принят в Образовательное учреждение, а также в процессе посещения ребёнком сада, к документам, содержащим персональные данные о ребёнке, также будут относиться:

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- педагогический и психологический мониторинг ребёнка;
- медицинские документы;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Образовательное учреждение при обработке персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) обязано соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться для статистической отчётности и планирования вопросов финансового обеспечения, в том числе родительской платы и компенсации по родительской плате или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- информация о персональных данных воспитанника предоставляется Образовательным учреждением только родителем (законным представителем) устно, либо путём заполнения различных анкет, опросных

листов, которые могут храниться у педагогов на группе, в медицинской карте ребёнка, у заведующего, у заместителя заведующего, у специалистов Образовательного учреждения (в пределах компетенции).

2.6. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес.

2.7. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Образовательного учреждения в личных целях.

2.8. Все персональные данные воспитанника Образовательное учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.9. При определении объема и содержания данных воспитанника, его родителей (законных представителей) Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Порядок получения и обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

3.1. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами Образовательного учреждения в случае согласия субъектов на обработку персональных данных.

3.2. Согласие на обработку персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) дает один из родителей (законный представитель) при зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

3.3. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

3.4. Персональные данные оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных или его законного представителя, который принимает решение об их представлении и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

3.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные воспитанника только от третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Учреждение и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательного учреждения;

- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять Образовательному учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных;

- образовательное учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

- образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;

- образовательное учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов.

3.7. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ работники Образовательного учреждения, занимающие соответствующие должности согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

3.8. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Объем и характер обрабатываемых персональных данных должен соответствовать целям обработки персональных данных. Недопустима обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

3.10. Передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством. При передаче персональных данных Образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью

субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным заведующим, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников Образовательного учреждения, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, по их хранению и защите**

4.1. Работники Образовательного учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам органов власти и (или) работникам управления образовательными учреждениями только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

#### **4. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в Образовательном учреждении**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Образовательном учреждении, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника



или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных;

- родитель (законный представитель) обязан сообщать руководству Образовательного учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении воспитанника.

## **6. Хранение и защита персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей)**

6.1. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Образовательного учреждения.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6.3. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6.4. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

6.5. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

6.6. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте делопроизводителя. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональном компьютере делопроизводителя.

6.7. Доступ к компьютерам, где хранятся и обрабатываются персональные данные запрещен лицам, не допущенным к работе с персональными данными. На компьютере должна быть установлена парольная защита.

6.8. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность

информации в процессе управленческой и производственной деятельности Образовательного учреждения.

6.9. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами заведующего Образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами.

## **7. Ответственность оператора и его сотрудников**

7.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Приложение № 1

**Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных в Образовательном учреждении**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория информации ограниченного доступа</b>
1	Заведующий	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
2	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
3	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
4	Старший воспитатель	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
5	Воспитатель	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
6	Инструктор по физической культуре	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
7	Учитель-логопед	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
8	Учитель-дефектолог	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
9	Педагог-психолог	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)

Прошито пронумеровано  
и скреплено печатью  
Всего 11 листов  
И.о. заведующего МБДОУ  
С.А. Ковалева

