

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
комбинированного вида  
№ 52 г. Амурска Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом и. о. заведующего  
МБДОУ № 52 г. Амурска  
от «04» сентября 2019 года  
№ 173-Д



## Положение о порядке ознакомления с документами

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения  
Педагогического совета  
от «29» августа 2019 года  
протокол № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) определяет ознакомление с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 52 г. Амурска (далее - МБДОУ) родителей/законных представителей воспитанников, в том числе и поступающих в МБДОУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 и ч.2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей/законных представителей.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим порядок ознакомления родителей/законных представителей с документами, действующими в МБДОУ.

### **1. Порядок ознакомления с документами МБДОУ**

1.1. Основными требованиями к информированию родителей/законных представителей несовершеннолетних воспитанников МБДОУ являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2. С целью ознакомления родителей/законных представителей несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением, МБДОУ размещает его на информационном стенде, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей/законных представителей со следующими документами:

- свидетельством о Государственной регистрации;
- Уставом МБДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- правилами приема в МБДОУ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

2.4. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Положения, размещаются на информационных стендах и на сайте МБДОУ.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в МБДОУ, в том числе через сайт, с документами, в том числе с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с Уставом, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. В случае, когда с документом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

2.7. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБДОУ в эти же сроки.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в МБДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Процито пронумеровано  
и скреплено печатью  
Всего 5 листов  
И.о. заведующего МБДОУ  
С.А. Ковалёва

