

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края



УТВЕРЖДЕНО:
заведующим *А.Е. Шинкоренко*
приказ № 283 – Д от 30.11.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Программе развития

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
от 31.08.2016 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Программе развития МБДОУ № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в документах федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст.28.)

- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р.

- Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р.

- Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. в документах институционального уровня:

- Уставе образовательного учреждения (п. 1.16.7. раздела 1.);

- локальных нормативных актах образовательного учреждения, которые непосредственно связаны с настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития МБДОУ № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Программа развития), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий стратегию развития образовательного учреждения, основные направления деятельности и механизмы ее реализации, включает согласованные по ресурсам, исполнителям и срокам инновационные проекты и направления деятельности.

1.4. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед дошкольным учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность 5 лет).

1.6. Программа развития разрабатывается образовательным учреждением в соответствии с настоящим Положением; согласуется с Учредителем, который оценивает обоснованность представленной Программы развития и финансовых средств, необходимых для ее реализации; соответствие Программы развития приоритетам образовательной политики, направлениям социально – экономического развития Амурского муниципального района.

1.7. Положение о Программе развития принимается педагогическим советом дошкольного учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3

ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы.

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в дошкольном образовательном учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития дошкольной образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития дошкольного учреждения;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы развития определяется в соответствии с «Порядком согласования Программы развития муниципальных образовательных учреждений, организаций, подведомственных управлению образования администрации Амурского муниципального района» утвержденной приказом управления образования от 28.06.2016 № 318 – Д.

3.2. Структура Программы является постоянной и утверждается в «Порядке согласования Программы развития муниципальных образовательных учреждений, организаций, подведомственных управлению образования администрации Амурского муниципального района» утвержденной приказом управления образования от 28.06.2016 № 318 – Д.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы

4.1. Порядок разработки Программы развития включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации Программы развития (указать период действия Программы);
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении реализации мероприятий Программы развития и разработки новой Программы развития на определенный срок;
- закрепление решения приказом по дошкольной образовательной организации «Об итогах реализации Программы развития МБДОУ № 52 г. Амурска (указать срок) и разработки Программы развития (указать срок)»;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственного управления: педагогический, управляющий совет, общее собрание работников МБДОУ.

4.1.2. После принятия решения руководителем дошкольной образовательной организации о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора /ответственного Программы, который в указанный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы развития предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления: педагогическим советом после согласования и утверждения ее Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа «Об утверждении Программы развития МБДОУ на (указать срок, период действия).

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа развития обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы развития направляется на согласование Учредителю;
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы развития и финансовых средств, необходимых для ее реализации; соответствие Программы развития приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Амурского муниципального района; реалистичность реализации;
- рассмотрение, оценка Программы развития проводится комиссией, формируемой Учредителем;
- согласование Программы развития с Учредителем проводится согласно «Порядку согласования Программы развития муниципальных образовательных учреждений, организаций, подведомственных управлению образования администрации

Амурского муниципального района», утвержденного приказом управления образования от 28.06.2016 № 318 – Д;

- после процедуры согласования Программы развития с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы развития (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы развития.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу развития должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом по МБДОУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью МБДОУ № 52 г. Амуурска.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы развития.

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы развития организуется в установленном порядке (путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза). Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнитель(и) Программы представля(ю)т полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы.

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы развития:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужный вариант);

- название Программы (при наличии);

- срок реализации Программы;

-год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ, установленном Положением о сайте МБДОУ № 52 г. Амурска и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации.



Прошито пронумеровано
и скреплено гербовой печатью

Всего 6 листов
Заведующий МБДОУ
А.Е. Шинкоренко

