

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида
№ 52 г. Амуурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и. о. заведующего
МБДОУ № 52 г. Амуурска
от «04» сентября 2019 года
№ 173-Д



**Положение об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися (воспитанниками)
образовательных программ, хранение информации
о результатах в архивах**

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Общего родительского собрания
от «04» сентября 2019 года
протокол № 1

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического совета
от «29» августа 2019 года
протокол № 1

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение в архивах информации об их результатах на бумажных носителях, регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же их хранение в архивах информации об их результатах на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1.2 Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же их хранения в архивах информации об их результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статьи 28, часть 3 , п. И); Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1 К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2 Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования осуществляется для каждого воспитанника ДООУ.

2.3 В таблицах учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования отражается усвоение образовательных программ дошкольного образования в виде оценки индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики (мониторинг).

2.4 Образовательное содержание, фиксируемое в таблицах, полностью соответствует образовательным программам, учебному плану, календарному планированию образовательной деятельности (рабочей программе педагога).

3. Обязанности

3.1. **Педагогические работники** обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на возрастную группу таблицы учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками образовательных программ

дошкольного образования в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3 Учитывать результаты мониторинга, оценивая индивидуальное развитие дошкольника, связанное с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности.

3.1.4 Осуществлять поддержку ребенка, построение его образовательной траектории и профессиональной коррекции особенностей его развития с учетом результатов мониторинга.

3.1.5 Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.6 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.7 Предусмотреть в групповом помещении соответствующие стенды и (или) информационные листы в которых содержатся ход и содержание образовательного процесса.

3.1.8 Ежегодно предоставлять отчет (аналитическую справку) на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Старший воспитатель обязан:

3.2.1. Обеспечить наличие во всех группах таблиц учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования

3.2.2. Осуществлять контроль за ведением таблиц.

3.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательных программ дошкольного образования только своего ребенка.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования несет старший воспитатель.

5.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников:

- несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников.

- несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок ведения таблиц

6.1. В таблицах отражаются результаты освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, их ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

6.2. Таблицы рассчитаны на один учебный год.

6.3. Список воспитанников (имя, фамилия) фиксируется в таблицах, в алфавитном порядке. В таблицах также отмечаются изменения в списочном составе воспитанников (выбытие, прибытие).

6.4. При проведении образовательной деятельности по теме недели педагоги фиксируют в календарном плане индивидуальную работу по усвоению программного материала каждым воспитанником.

6.7. Документация воспитательно-образовательной работы на бумажных носителях хранится в архиве образовательном учреждении 5 лет.

6.8. Сводные таблицы мониторинга по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

7. Делопроизводство

7.1. Таблицы учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- таблица результатов освоения образовательных областей в учебном году.

Прошито пронумеровано
и скреплено гербовой печатью

Всего 4 листов

И.о. заведующего МБДОУ

С.А. Ковалева

