

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида
№ 52 г. Амуурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и. о. заведующего
МБДОУ № 52 г. Амуурска
от «30» апреля 2019 года
№ 89-Д



Положение о материально-техническом обеспечении

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Управляющего совета
от «29» апреля 2019 года
протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 52 г. Амурска определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДООУ.

1.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ДООУ, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДООУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДООУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДООУ;
- содержания здания и иного имущества ДООУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующим противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДООУ;
- обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДООУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДООУ предназначено для осуществления функционирования ДООУ в целях им муниципального задания.

2.3. ДООУ пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством. Здание и земля закрепляется за ДООУ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Администрация ДООУ обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным

законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДОУ, в ведении которых находится указанное имущество.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДОУ в порядке предусмотренным законодательством.

3. Организационное обеспечение деятельности ДОУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- кадровое обеспечение;
- организацию и ведение бухгалтерского учета;
- программно-информационное обеспечение;
- организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- архивное обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования учреждения в целях решения вопросов обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Организация делопроизводства в ДОУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ осуществляет заведующий учреждением. При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ заведующий координирует взаимодействие структурных подразделений ДОУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ, контролирует реализацию работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ДОУ.

5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДООУ

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется за счет бюджетных средств на основании Плана ФХД.

5.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания.

5.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

5.4. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДООУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ.

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью
Всего 4 листов
И.о. заведующего МБДОУ
С.А. Ковалева

