

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
комбинированного вида  
№ 52 г. Амурска Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и. о. заведующего  
МБДОУ № 52 г. Амурска  
от «31» декабря 2019 года  
№ 278 - Д *ЖК*



## **Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Общего собрания трудового  
коллектива  
от «30» декабря 2019 года  
протокол № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада комбинированного вида № 52 г. Амурска (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Используемые понятия:

1.3.1. локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

1.3.2. распорядительный акт – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

1.3.3. педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

1.3.4. трудовой договор – соглашение между Учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

1.3.5. рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

1.4. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения (далее – педагогические работники) с настоящим Положением Учреждение размещает его на официальном сайте или информационном стенде Учреждения.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.6. Трудовые отношения между педагогическим работником и Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

## **2. Рабочее время педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

2.2. Рабочим временем педагогических работников является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад (для различных категорий педагогических работников 24, 36 часов в неделю), а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

2.3. В Учреждении на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.4. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём:

- введения режима одновременной работы двух воспитателей по 1 часу 12 минут в день;
- замены каждым воспитателем отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам в течение 6 часов в неделю;
- выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям воспитанников);
- выполнения другой работы.

2.5. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

2.6. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается руководителем Учреждения.

2.7. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем Учреждения.

### **3. Время отдыха педагогических работников**

3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

3.5. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом Учреждения.

3.6. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.7. График отпусков утверждается распорядительным актом Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Учреждения, так и для педагогического работника.

3.8. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.11. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

3.12. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.13. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.14. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

3.15. Работникам по семейным обстоятельствам и по другим уважительным причинам по его письменному заявлению работодатель обязан, предоставит отпуск без сохранения заработной платы в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Пролито пронумеровано  
и скреплено печатью  
Всего 5 листов  
И.о. заведующего МБДОУ

С.А. Ковалева

