

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 204 -Д
от 18.10.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления документов и порядке установления
льготы по родительской плате за осуществление присмотра и ухода
за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления документов и порядок установления льготы по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы оформления и установления льготы по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 52 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – МБДОУ) отдельным категориям родителей (законных представителей).

2. Условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) за осуществление присмотра и ухода в МБДОУ за детьми следующих категорий:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.2. За осуществление присмотра и ухода в МБДОУ за детьми-инвалидами, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Для установления льгот по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в МБДОУ письменное заявление о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком на имя заведующей дошкольного учреждения с предоставлением документов, подтверждающих право на льготу.

3.1.1. Для установления льгот по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми –инвалидами к заявлению прилагается: - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.1.2. Для установления льгот по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми -сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей к заявлению прилагается:

- копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком.

3.1.3. Для установления льгот по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми с туберкулезной интоксикацией к заявлению прилагается: - справка из медицинского учреждения о выявленной туберкулезной интоксикации.

3.2. Документы на установление льготы по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми, указанных выше категорий предоставляются при зачислении ребенка в МБДОУ и обновляются ежегодно до 1 февраля, следующего года.

3.3. Льгота по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в МБДОУ предоставляется с даты предоставления родителем (законным представителем) ребенка полного пакета документов.

3.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи родитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего МБДОУ.

3.5. Предоставление льготы по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в МБДОУ устанавливается приказом по основной деятельности МБДОУ и настоящим Положением.

*(дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

И.о. заведующего МБДОУ №52 г. Амурска
Ковалевой Светлане Анатольевне
от _____

Проживающего(ей) по адресу:

(домашний адрес)

(телефон)

**Заявление на предоставление льготы
по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.**

Прошу Вас предоставить мне _____
(ФИО законного представителя)

_____ (ФИО законного представителя)
льготу по родительской плате в размере _____, как законному представителю,
(100%/50%)
осуществляющему присмотр и уход за ребенком, оставшемуся без попечения родителей*

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
группа № _____ с « _____ » _____ 20__ г.

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно
уведомить в письменном виде администрацию МБДОУ № 52 г.Амурска.

Согласен (на) на обработку персональных данных, а также на передачу информации
о доходах семьи, учитываемых при назначении пособия на ребенка, из комитета
социальной защиты населения города.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

_____ (перечень документов)

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись заявителя)

Принял И.о. заведующего _____ А.В. Сорокоумова _____
(Ф.И.О. заведующего) (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

прошито, пронумеровано
и скреплено гербовой печатью

Всего 4 листов

И.о. Заведующего

М.С. С.А. Ковалева

