

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида
№ 52 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и. о. заведующего
МБДОУ № 52 г. Амурска
от «30» апреля 2019 года
№ 89-Д



**Положение о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения взаимоотношений между
МБДОУ и родителями (законными
представителями) обучающихся**

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Управляющего совета
от «29» апреля 2019 года
протокол № 2

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Общего родительского собрания
от «30» апреля 2019 года
протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 52 г. Амурска (далее - Положение) и родителями (законными представителями) обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Положение устанавливает и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 52 г. Амурска (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Порядок принят с учетом мнения управляющего совета.

1. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБДОУ.

2.2. В случае приема на обучение в МБДОУ по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора.

2.3. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в МБДОУ регламентируются Правилами приема в МБДОУ.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. Приостановление образовательных отношений

3.1. За воспитанником МБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

3. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ: в связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места

жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения;

- по инициативе МБДОУ в случае просрочки оплаты стоимости присмотра и ухода за воспитанником;

- по инициативе Учреждения в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.3. Перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.4. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника могут выдавать родителям (законным представителям) приказ об отчислении.

4.7. При отчислении воспитанника Учреждение выдает его родителям (законным представителям) личное дело воспитанника; при переводе воспитанника МБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4. Восстановление воспитанника в Учреждении

5.1. Восстановление воспитанников в МБДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников МБДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом заведующего учреждением.

Прошито пропунмеровано
и скреплено печатљу
Всего 5 листов
И.о. заведуюћег МБДОРУ
С.А. Ковачевић

